



อธิการบดี
 จขรับที่ 1910/56
 10 พ.ค. 2556
 เวลา 14.34 น.

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม
 กองการเจ้าหน้าที่
 เลขรับ 4999
 วันที่ 7 พ.ค. 2556
 เวลา 11.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/1829

วันที่ 3 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ข้าราชการขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
 เลขรับ 2906
 วันที่ 9 พ.ค. 2556
 เวลา 13.40

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ลาภานันท์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับเชิญจาก VU University Amsterdam เพื่อเข้ารับการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ในวันที่ 10 มิถุนายน 2556

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกของบุคคลดังกล่าว จึงใคร่ขออนุมัติให้ นางสาวพัชรินทร์ ลาภานันท์ ไปราชการ ณ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ มีกำหนด 15 วัน ในระหว่างวันที่ 4 - 18 มิถุนายน 2556 (เนื่องจากในการสอบดังกล่าวมีความจำเป็นจะต้องเดินทางไปเตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนการสอบ และใช้เวลาในการปรับแก้วิทยานิพนธ์หลังการสอบ ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อเสนอจากกรรมการสอบ) โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก NEP-NUFFIC พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือเชิญมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

(รองศาสตราจารย์พิษณุ อดตมะเวทิน)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
 10 พ.ค. 2556

ตามคำสั่ง สกอ.ที่ 425/2552 ลว.28 ต.ค. 2552
 เป็นอำนาจของอธิการบดี จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล

[Signature]
 8 พ.ค. 2556
 (นางพจมาน ภาะราช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

[Signature]
 (รองศาสตราจารย์กตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 10 พ.ค. 2556